

¿QUE ES ADMINISTRAR?

- **Etimología u origen**
- *ad* (hacia, dirección, tendencia) + *ministrare* (subordinación, sirviente)
- **Diccionario:**
 1. Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan.
 2. Dirigir una institución.
 3. Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.
 4. Desempeñar o ejercer un cargo, oficio o dignidad.
 5. Suministrar, proporcionar o distribuir algo.
 6. Graduar o dosificar el uso de alguna cosa para obtener un mayor rendimiento.

¿QUE ES ADMINISTRAR?

ELEMENTOS RECURRENTES EN # DEFINICIONES

Proceso: Son las funciones más representativas del trabajo administrativo.

Objetivos: El fin de la administración es alcanzar los objetivos organizacionales.

Recursos: La administración implica el adecuado manejo de los recursos de la organización.

Trabajo en equipo: La administración es una tarea de coordinación de actividades que encauzan el esfuerzo individual y colectivo.

¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN?

Perspectivas a abordar sobre la Administración:

- > Como **objeto de estudio**: los administradores necesitan del conocimiento organizado.
- > Como **práctica profesional**: ejercicio y propuesta empírica de esos conocimientos y praxis.

LA ADMINISTRACIÓN COMO OBJETO DE ESTUDIO

¿Qué tipo de conocimiento propone?

¿Es una ciencia o una técnica?Cuál es su status?

¿Cuándo empieza? ¿Cómo se desarrolla?

Al compás de la revolución social, política e industrial a fines del SXIX

¿Cuáles son las principales teorías? ¿En que se basan? A lo largo del siglo XX han surgido muchas y variadas escuelas, modas, técnicas, enfoques y modelos directivos para manejar a la empresa

¿Cuáles son las principales corrientes del Pensam. Administrativo?

ADMINISTRACIÓN: CIENCIA O TÉCNICA

CIENCIA

RAE: Conjunto de **conocimientos** obtenidos mediante la observación y el razonamiento, sistemáticamente estructurados y de los que **se deducen principios y leyes generales**.

Compuesta por enunciados informativos (hipótesis, leyes, postulados, teorías)

TECNOLOGÍA:

Conjunto de teorías y de técnicas que permiten el **aprovechamiento práctico** del conocimiento científico. (RAE)

ADMINISTRACIÓN: CIENCIA O TÉCNICA

- **Status:** dudas acerca de su cientificidad.
- **No se considera al mismo nivel** que las ciencias maduras, como ser: la física, biología, la sociología o la psicología.
- La Administración parece haber conseguido gran parte del progreso en el **aumento de la eficiencia de las organizaciones por la introducción de tecnología**, especialmente informática y de comunicaciones, más que por avances teóricos o empíricos de sus teorías.

ADMINISTRACIÓN: CIENCIA O TÉCNICA

Administración como CIENCIA | Herbert Simon (1940)

Neopositivismo

- Debe construirse bajo los mismos criterios y métodos que otras ciencias.
- Existen ciencias teóricas y ciencias prácticas.
- Los Principios de la Administración, sugieren ejemplos de leyes.

Si la ADM es una **ciencia**, tenemos la obligación de encontrar en la administración, bajo los cánones metodológicos usuales, un conjunto de leyes administrativas, una pauta de cambio entre teorías rivales, es decir, una pauta del progreso, y una capacidad predictiva típica de la ciencia.

Está compuesta por enunciados informativos: Hipótesis, Leyes, Postulados, Teorías..) > Prescriben se/ Kliksberg

En cambio, si la calificamos de **científica**, solo se exige que aplique el método científico.

Luego concluye: Podría consistir en una tecnología y no en ciencia básica o aplicada.

ADMINISTRACIÓN: CIENCIA O TÉCNICA

Administración como Tecnología | Mario Bunge (1980)

El progreso de la Adm: por aumento de la **eficiencia de las organizs. por la introducción de tecnología** (informática y comunicaciones), más que por avances teóricos o empíricos de sus teorías.

Tecnología estudia los objetos artificiales realizados o contruidos con ayuda de conocimiento (voluntad obra de seres racionales) científico.

Es el estudio científico de lo artificial: se basa en diseño y planes.

Está dirigida a la acción. Ej: diseño y planificación de una institución; adquisición de nuevas habilidades mediante capacitación; diseño de artefactos y la planificación de su realización, operación, ajuste, mantenimiento y monitoreo a la luz del conocimiento científico.

ADMINISTRACIÓN >

TECNOCIENCIA

- > **Administración es una disciplina científica pero no es una ciencia.** > Tiene un objeto de estudio: la Organización > Opera en dos campos: Ciencia y Técnica.
- > Opera en tres dimensiones: retrospectiva, actual y futura.
- 1) Aplica método científico:** elabora teorías, modelos e hipótesis sobre la naturaleza, dinámica y evolución de las organizaciones (teóricos y académicos).
- 2) Utiliza la técnica que se vale de herramientas** que permite conducir una organización, operativizar y transformar su realidad (gerentes o managers)

ADMINISTRACIÓN > TECNOCIENCIA

Los **estudios de la administración** se han realizado principalmente dentro de las organizaciones con los siguientes **propósitos**:

1. **Productividad.** Desarrollo de técnica de tiempos y movimientos.
2. **Motivar al trabajador** para hacerlo eficiente y se sienta satisfecho con su trabajo. Modelos motivacionales: liderazgo;
3. **Mejorar el ambiente físico de la empresa.** Procesos de distribución física, ambientación, programas de calidad de vida laboral;
4. Solución a problemas utilizando modelos matemáticos.
Aplicación de **técnicas cuantitativas y cualitativas para la toma de decisiones**, modelos de calidad, calidad total y mejoramiento continuo; filosofía organizacional.

ADMINISTRACIÓN >

TEORÍAS Y TRADICIONES

- > Evolución de la Teoría General de la Administración mediante el estudio de los **diversos enfoques y teorías** que se han desarrollado a partir del SXIX, hasta llegar a las tendencias para el siglo XXI.
- > Debe considerarse en relación a los **eventos socio-económicos administrativos que acompañan esa evolución.**
- > **Reflejan en su base conceptual y aplicabilidad, las condiciones socio-económicas, de mercado y de geopolítica,** que tienen predominio en la actividad socioeconómica de la etapa de la humanidad en que ellas han surgido y que envuelven a la organización como sistema abierto.

PRINCIPALES TEORÍAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES

Análisis de la Evolución de las Ideas de la Administración Tradicional (1900-1980)

PROPUESTAS FORMALES (El hombre es considerado como un mero recurso)	LAS ESCUELAS CLASICAS Taylor, Fayol	LA ESCUELA NEOCLASICA Maynard-Barnes Koontz y O'Donnell Newman		EL MODELO BUROCRATICO Weber	LA TEORIA DE LA ORGANIZACION Barnard Simon March Cyert Miller Starr	LA TEORIA DE LOS SISTEMAS Johnson Hall Buckley Timms	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Ansoff (primera etapa) Ackoff Chandler Andrews Steiner Drucker
PROPUESTAS INFORMALES (El hombre es considerado como el elemento más importante de la empresa)		LA ESCUELA DE RELACIONES HUMANAS Mayo	LAS ESCUELAS DE SOCIOLOGIA INDUSTRIAL Y DE PSICOLOGIA Lewin Likert Lippit-White	EL ESTRUCTURALISMO BUROCRATICO Merton			MANAGEMENT JAPONES Athos Pascale Ouchi
<div>19001925193519451950196019701980</div> <div>Racional←→Irracional</div>							

ADMINISTRACIÓN >

- **Administración científica – Frederick Taylor / EEUU** Sociedad industrial, fines XIX.

Nace como respuesta a la necesidad de manejar con criterios técnicos el crecimiento de la producción en masa.

Productividad del Trab Manual: ↑ Capacidad ↑ Valor

- 1. Estudios de movimientos y tiempos: Aplica el método científico para mejorar e incrementar la producción: rediseña movimientos p/igual tiempo**
Mecanización de las tareas
- 2. El diseño: conocimiento del ingeniero. Norma.**
Estandarización. Control y supervisión exhaustivos. Mando y control. Miedo

> **Henry Ford: Aumenta sueldos. Impacto internacional. Trabajadores y capitalistas Tayloristas.**
Aplicación del sistema en países socialistas.

Crea la línea de ensamblaje. Productividad de actividades en coordinación

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

- Teoría clásica – HENRI FAYOL / TURQ - EUROPA

Respuesta europea a la Adm. Científica.

Estructura funcional y jerárquica de la empresa/proceso administrativo.

Productividad:

- 1. Concepto de “proceso administrativo” (conjunto de actividades que hace un administrador).**
- 2. Establece estructuras funcionales (áreas) y jerárquica.**
- 3. Especialización del trabajo.**
- 4. Conceptos totalitarios. Teoría de la autoridad.**

Racional > ser humano en 2º plano > escindida del contexto

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

Teorías clásica y científica

I. Aplica método científico

II. Estudio sistemático de la administración

III. Máxima eficiencia a menor costo

Escuela de la administración científica (Taylor)

Escuela del proceso administrativo (Fayol)

Principios de la administración:

1. Tiempos y movimientos
2. Selección de personal
3. Control del trabajo
4. División de responsabilidades

- Funciones de la organización: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contabilidad, administrativas
- Proceso administrativo: prever, organizar, dirigir, coordinar, controlar.
- 14 principios de la administración

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

T de las Relaciones Humanas – Elton Mayo / USA / 1926-1940

Giro Radical.

- > Énfasis en las personas. Necesidad de motivación.
- > Factores ambientales (estudio de iluminación).
- > Consideración del “factor psicológico” del trabajador y la “confianza”, integración, grupos, etc.
- > Empresa como sistema social.

Modelo Neoclásico –1925/1945

- > Desarrollo actualizado del proceso administrativo diferenciado x niveles de la organización (estratégico, táctico, operacional).

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

Teoría de la Burocrática – Max Weber / ALEM / 1945/1950

Respuesta a los déficit de Teorías Clásicas.

- > Racionalidad
- > Re-definición del poder y la autoridad “clara”
- > Impersonalidad: puestos más importantes que las personas
- > Previsión del comportamiento
- > Estandarización del desempeño. Normas y reglamentos
- > Comunicaciones formales

Teoría de la Organización/ Comportamiento – Simon / 1950-1960 >
dinámica grupal, racionalidad razonable: hombre administrativo.

- > Motivación
- > Incorpora la teoría de las decisiones

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

Teoría de los Sistemas – Johnson - Kust / 1960-1970

- > Relaciones y analogías con otras ciencias (cibernética, matemática, biología, etc)
- > Concepto de retroalimentación
- > La organización como sistema abierto, dentro de otro + amplio.

Planeamiento estratégico / Drucker- Porter / 1970-s.XX....

Fin de los mercados crecientes. Alta turbulencia.

- > Sociedad del Conocimiento.
- > La estrategia marca el rumbo de la organización
- > Transversalidad de la estrategia a niveles operativos > Adaptación al contexto para alcanzar objetivos.
- > Estrategias competitivas de Porter (fuerzas competitivas _{P,C,C,Sust}) > Tiene un enfoque integrador de todas las áreas funcionales de la organización para agregar valor a la gestión (no predomina un área)

ADMINISTRACIÓN > PRINCIPALES TEORÍAS

Últimas herramientas y conceptos del Pensamiento Estratégico han surgido **varias técnicas y enfoques de aplicabilidad integral del PE**. Responde a la necesidad de nuevos enfoques para manejar el **ambiente de cambios que rodea a la empresa** y gerencia en la sociedad de la información.

- > Benchmarking
- > CRM (Customer Relationship Management)
- > Calidad Total, JIT y todas las relacionadas con disminución de costos.
- > Trabajo en equipo, outsourcing, coaching, empowerment, etc., que buscan aumentar la integración (sinergia) como forma de agregar valor.
- > Balanced Scorecard (BSC).

PRINCIPALES TEORÍAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES

Administración científica: mecanización de las tareas. (Taylor)

Clásica: estructura funcional y jerárquica de la empresa/proceso administrativo (Fayol)

Relaciones humanas: consideración del “factor psicológico” del trabajador/existencia de “lo informal” y la “confianza”. (Elton Mayo)

Estructuralista: involucra la relación con otras organizaciones y distingue grupos internos. (Etzioni)

Burocracia: adecuación entre medios y fines/racionalidad/redefinición del poder y la autoridad/impersonalidad/previsión del comportamiento/estandarización del desempeño. (Weber - 1940)

Sistemas: relaciones y analogías con otras ciencias (cibernética, matemática...)/concepto de retroalimentación, autopoiesis, etc. La organización como sistema abierto

Neoclásica: desarrollo actualizado del proceso administrativo diferenciado x niveles de la organización (estratégico, táctico, operacional). (Drucker, Mintzberg)

Comportamiento: dinámica grupal/motivación/teoría de las decisiones (Simon)

Desarrollo organizacional: fusión estructura-comportamiento/proceso de cambio (Vs)

Situacional: relación cambiante organización contexto (ambientes interno y externo)

LA ADMINISTRACIÓN COMO OBJETO DE ESTUDIO

A MODO DE SÍNTESIS

- > La Administración es una combinación de tecnologías que puede ser estudiada con los **métodos experimentales de la ciencia**.
- > Su análisis y definiciones teóricas están relacionadas con el mundo que se conciba, estrechamente **relacionadas con los contextos socio-económicos**:
 - 1) **la producción** (hasta los 20's del siglo XX),
 - 2) **la organizacional y financiera** (30's-50's),
 - 3) **mercado o marketing** (50's ...),
 - 4) **sociedad de la información** (70's y s.XIX).
- > Las técnicas, o herramientas gerenciales y enfoques siguen la máxima de **supervivencia: “evolucionar o morir”**. Algunas sufren un proceso interno de re-ingeniería, se reformulan, adaptan, subsisten, otras desaparecen (conceptuadas en las aulas, no funcionaron en la práctica).
- > La administración tiene un objeto de estudio: **la Organización**

BIBLIOGRAFÍA Y LECTURA

Material de lectura obligatorio:

Chiavenatto.I (2000). “Administración General”. Ediciones. McGraw Hill.
Jorge Hermida, Roberto Serra y Eduardo Kastika, ADMINISTRACIÓN & ESTRATEGIA, Grupo Editorial Norma, Argentina, 2004.

Material de lectura complementario:

Diseño de organizaciones eficientes, H. Mintzberg, El Ateneo, Bs As, 2004.

Eduardo r. Scarano, El status de la administración, FCE-UBA.

Rafael Echeverría. La empresa emergente, la confianza y los desafíos de la transformación. Ed. Gránica. 2000. / Cap 1, 2, 3, 4 y 5.